DEPARTAMENTO DE CIENCIAS BIOLÓGICAS ESCUELA DE POSGRADO

Instructivo de Asistencias Graduadas

(Actualizado y Aprobado Consejo DCB 10 DICIEMBRE 2021)

INTRODUCCIÓN

El presente instructivo describe asuntos pertinentes al manejo de las Asistencias Graduadas en el Departamento de Ciencias Biológicas (DCB) de la Universidad de los Andes. El instructivo se fundamenta en la Directriz institucional para la vinculación de asistentes graduados vigente.

El documento refiere las diferentes modalidades de Asistencias Graduadas existentes en el DCB, los requisitos que deben cumplir, las condiciones a las que los estudiantes de posgrado deben acogerse al recibir este apoyo y los procedimientos utilizados para el otorgamiento de las asistencias y para el seguimiento de la labor de los asistentes graduados por parte de la Escuela de Posgrado.

¿QUÉ ES UNA ASISTENCIA GRADUADA?

Una Asistencia Graduada es una **distinción** que otorgan semestralmente la Universidad de los Andes y el Departamento de Ciencias Biológicas como apoyo a estudiantes de posgrado de alto rendimiento que cursan sus programas de doctorado y maestría. Las asistencias se otorgan en el marco de los propósitos de excelencia académica que inspiran el quehacer institucional de la Universidad de los Andes y como reconocimiento al desempeño académico, docente e investigativo sobresaliente.

Los estudiantes de posgrado beneficiarios de una Asistencia Graduada reciben un apoyo económico para cubrir parcialmente sus gastos personales y podrán solicitar una beca hasta por el 100% de su matrícula semestral dependiendo del periodo contratado. Este apoyo se otorga a través de un contrato laboral, suscrito por un tiempo específico de dedicación y para cumplir funciones previamente establecidas, como se detalla a continuación.

ASISTENTES GRADUADOS DOCTORALES

Esta es una categoría propia para estudiantes de doctorado vinculados laboralmente con la Universidad para el desarrollo de labores docentes y de investigación. Para todos los efectos, el estudiante en esta categoría se denominará "Asistente Graduado Doctoral".

Los requisitos mínimos que debe cumplir un estudiante para desempeñarse como Asistente Graduado Doctoral son:

- Haber sido admitido y estar inscrito con dedicación de tiempo completo en el programa de Doctorado en Ciencias-Biología, y cumplir con todos los requisitos de admisión y permanencia exigidos por la Universidad y por la Escuela de Posgrado del Departamento de Ciencias Biológicas.
- Estar vinculado con uno de los Grupos de Investigación del Departamento bajo la dirección de un Profesor de Planta.

- Tener matriculados un mínimo de 8 y un máximo de 12 créditos por semestre. Los cuales no podrán ser retirados en ningún momento del semestre académico.

- No encontrarse en prueba académica, ni en prueba de conducta, ni tener vigente una sanción disciplinaria, ni haber reprobado algún curso el semestre anterior

- No ser beneficiario de una beca o préstamo condonable de MINCIENCIAS o de la Vicerrectoría de Investigaciones y Doctorado.

- Estar disponible en las fechas establecidas por Gestión Humana para la entrega de documentos, proceso de contratación y exámenes médicos. Aquellos estudiantes que no se presenten en la fecha establecida perderán la asistencia graduada.

Modalidad de Vinculación:

Los Asistentes Graduados Doctorales corresponden a la modalidad de Asistencia Graduada Docente de Maestría o Doctorado y serán vinculados siguiendo las condiciones dadas por Directriz Institucional para la vinculación de asistentes graduados vigente.

Dedicación y Condiciones Laborales:

El Asistente Graduado Doctoral trabajará bajo la supervisión de un profesor de planta asignado por el Departamento de Ciencias Biológicas, quien típicamente será el profesor que actúa como su consejero o director de tesis, y en adelante se denominará el "Supervisor". En casos en los que el Asistente Graduado Doctoral deba dictar clases para un curso coordinado por un profesor diferente a su Supervisor, al principio de cada semestre se deberá establecer un plan de trabajo concertado entre dicho profesor, el Asistente Graduado Doctoral y el Supervisor.

El Asistente Graduado Doctoral que recibe apoyo del Departamento de Ciencias Biológicas deberá tener una dedicación laboral, con exclusividad, de medio tiempo (24 horas semanales), para desarrollar las actividades de docencia que le competen como parte de las tareas asignadas por su Supervisor.

Cuando existan recursos para ello (e.g., proyectos de investigación gestionados por un profesor internos o externos), un Asistente Graduado Doctoral podrá vincularse bajo la modalidad de Asistente Graduado de Investigación para realizar labores de investigación hasta por 24 horas semanales. Si los recursos son internos, podrá solicitar una beca hasta por el 100% de su matrícula semestral.

Se espera que un Asistente Graduado Doctoral cumpla con la carga de docencia establecida según (1) el Modelo de Distribución de Ingresos de la Universidad vigente al momento de su vinculación (2) La Directriz institucional para la vinculación de asistentes graduados vigente y (3) las necesidades del Departamento. Así, el Asistente graduado tendrá instrucción directa semanal en un curso teórico, de laboratorio o en una sección complementaria de un curso magistral.

Las horas no dedicadas al contacto con estudiantes deberán ser dedicadas a la preparación de clases, calificación de trabajos y exámenes, apoyo en las actividades docentes de su Supervisor, y a las actividades relacionadas con labores propias del Grupo de investigación al que esté vinculado. Estas labores serán determinadas por el Departamento a través de su Supervisor.

Las demás horas laborales (24 horas semanales) estarán dedicadas a las actividades propias del desarrollo del doctorado, que incluyen asistir a clases y seminarios, y trabajar en las diferentes etapas y tareas propias de la tesis doctoral.

Remuneración:

El salario mensual de un Asistente Graduado Doctoral será el que la Universidad defina en la estructura salarial para este tipo de cargo, de acuerdo con lo establecido en la Directriz Institucional para la vinculación de asistentes graduados vigente.

Los Asistentes Graduados Doctorales después de la tercera prórroga del contrato tienen derecho a los beneficios flexibles -Beneflex- como parte no constitutiva de su salario que ofrece la universidad a sus empleados, correspondientes al 17.5% de su salario básico mensual adicional. Este sistema de beneficios cuenta con once opciones de portafolio entre las cuales el Asistente Graduado podrá escoger según sus necesidades e intereses al momento de firmar su contrato en la oficina de Gestión Humana. Aquellos Asistentes graduados con contratos temporales inferiores a un año no cuentan con este beneficio.

Términos de contratación:

Es deber de los Asistentes Graduados Doctorales conocer la Directriz para la vinculación de asistentes graduados vigente, y acogerse a las condiciones allí descritas. Al suscribir su contrato laboral, los Asistentes Graduados se convierten en empleados de la Universidad de los Andes, con todos los derechos y deberes que esto trae consigo.

Los Asistentes Graduados tienen derecho a 15 días hábiles de vacaciones al año, que podrán ser concedidas durante el período de vacaciones colectivas de la Universidad (diciembre-enero) o en otros momentos acordados con su Supervisor de acuerdo a las necesidades propias de los grupos de investigación. El régimen de vacaciones y la naturaleza de los contratos laborales implican que, durante los períodos intersemestrales, cuando no se están impartiendo clases, los Asistentes Graduados deberán estar dedicados al desarrollo de actividades de investigación relacionadas con sus trabajos de tesis y a apoyar actividades de docencia, investigación y otras labores propias del grupo de investigación que le sean asignadas por su Supervisor.

Durante un semestre académico un Asistente Graduado podrá solicitar permiso para ausentarse a un máximo de dos de sus clases asignadas durante el semestre para asistir a eventos científicos o para realizar trabajo de campo. En todos los casos esta solicitud deberá ser dirigida al Comité de Posgrado del Departamento de Ciencias Biológicas y deberá incluir el visto bueno del Supervisor y/o del profesor coordinador del curso en el cual el estudiante actúa como docente. La solicitud deberá incluir además la firma y el nombre de la persona (Esta debe estar vinculada laboralmente con la Universidad. Ej: otro Asistente Graduado) que reemplazará al Asistente Graduado en las horas de contacto con los estudiantes, así como la firma del supervisor de quien lo reemplaza.

ASISTENTES GRADUADOS DE MAESTRÍA

Esta es una categoría propia para estudiantes de maestría vinculados laboralmente con la Universidad para el desarrollo de actividades docentes y de investigación. Para todos los efectos el estudiante se denominará "Asistente Graduado de Maestría".

Los requisitos mínimos que debe cumplir un estudiante para desempeñarse como Asistente Graduado de Maestría son:

- Haber sido admitido y estar inscrito con dedicación de tiempo completo en el programa de Maestría en Ciencias Biológicas, y cumplir con todos los requisitos de admisión y permanencia exigidos por la Universidad y por la Escuela de Posgrado del Departamento de Ciencias Biológicas.
- Estar vinculado con uno de los Grupos de Investigación del Departamento bajo la dirección de un Profesor de Planta.
- Tener matriculados un mínimo de 8 y un máximo de 12 créditos por semestre. Los cuales no podrán ser retirados en ningún momento del semestre académico.
- No encontrarse en suspensión académica ni tener vigente una sanción disciplinaria, ni haber reprobado algún curso el semestre anterior.
- No encontrarse inscrito en el curso de "Profundización en la investigación".
- Estar disponible en las fechas establecidas por Gestión Humana para la entrega de documentos, proceso de contratación y exámenes médicos. Aquellos estudiantes que no se presenten en la fecha establecida perderán la asistencia graduada.

Modalidad de Vinculación:

Los Asistentes Graduados de Maestría corresponden a la modalidad de Asistencia Graduada Docente de Maestría o Doctorado y serán vinculados siguiendo las condiciones dadas por Directriz para la vinculación de asistentes graduados vigente.

Dedicación y Condiciones Laborales:

El Asistente Graduado de Maestría trabajará bajo la supervisión de un profesor de planta asignado por el Departamento de Ciencias Biológicas, que típicamente será el profesor que actúa como su consejero o director de tesis, y en adelante se llamará el Supervisor. En casos en los que el Asistente Graduado de Maestría deba dictar clases para un curso coordinado por un profesor diferente al Supervisor, al principio de cada semestre se deberá establecer un plan de trabajo concertado entre dicho profesor, el Asistente Graduado de Maestría y el Supervisor.

Se espera que un Asistente Graduado de Maestría cumpla con la carga de docencia establecida según (1) el Modelo de Distribución de Ingresos de la Universidad vigente al momento de su vinculación (2) La Directriz institucional para la vinculación de asistentes graduados vigente y (3) las necesidades del Departamento. Así, el Asistente graduado de Maestría tiene dedicación de 24 horas semanales y tendrá instrucción directa semanal en distintas secciones de un mismo curso o en cursos diferentes. Los cursos pueden ser de 8 semanas, de 16 o, por ejemplo, dos cursos de 8 semanas.

Las horas no dedicadas al contacto con estudiantes deberán ser dedicadas a la preparación de clases, calificación de trabajos y exámenes, apoyo en las actividades docentes del curso que le fue asignado, apoyo en las actividades docentes de su Supervisor, y a las actividades relacionadas con labores propias del centro de investigación al que esté vinculado. Estas labores serán determinadas por el Departamento a través de su Supervisor.

El resto del tiempo (24 horas semanales) estará dedicado a las actividades propias del desarrollo de la maestría, que incluyen asistir a clases y seminarios, y trabajar en las diferentes etapas y tareas propias de la tesis de maestría.

Remuneración:

El salario mensual de un Asistente Graduado de Maestría el que la Universidad defina en la estructura salarial para este tipo de cargo, de acuerdo con lo establecido en la Directriz Institucional para la vinculación de asistentes graduados vigente.

Términos de contratación:

Es deber de los Asistentes Graduados de Maestría conocer la Directriz para la vinculación de asistentes graduados vigente, y acogerse a las condiciones allí descritas. Al suscribir su contrato laboral, los Asistentes Graduados se convierten en empleados de la Universidad de los Andes, con todos los derechos y deberes que esto trae consigo.

Durante un semestre académico un Asistente Graduado podrá solicitar autorización para ausentarse hasta un máximo de dos días de sus labores docentes para asistir a eventos científicos o para realizar trabajo de campo. En todos los casos esta solicitud deberá ser dirigida al Comité de Posgrado del Departamento de Ciencias Biológicas y deberá incluir el visto bueno del Supervisor y/o del profesor coordinador del curso en el cual el estudiante actúa como docente. La solicitud deberá incluir además la firma y el nombre del Asistente que lo reemplazará en las horas de contacto con los estudiantes, así como la firma del supervisor de quien lo reemplaza.

¿CÓMO SE OTORGAN LAS ASISTENCIAS GRADUADAS DE MAESTRÍA?

La política de vinculación de Estudiantes de la Universidad de los Andes establece que es deber de los Departamentos ofrecer un número de Asistencias Graduadas según los recursos disponibles y distribuirlos teniendo en cuenta los méritos de los aspirantes. Además, los Directores de Departamento deben coordinar la realización de evaluaciones periódicas a los asistentes y la prórroga de sus contratos se debe examinar con base en los resultados de dichas evaluaciones. Para cumplir con estos deberes, la Escuela de Posgrado ha desarrollado los siguientes lineamientos para el otorgamiento semestral de asistencias graduadas en el Departamento de Ciencias Biológicas y para realizar seguimiento al desempeño de los asistentes graduados:

- La asignación de Asistencias Graduadas se hará semestralmente, una vez se haya completado el proceso de admisiones.
- Los estudiantes interesados en ser beneficiarios de una Asistencia Graduada de Maestría deberán aplicar por escrito y semestralmente a las convocatorias que la Escuela de Posgrado abrirá oportunamente. La convocatoria deberá indicar las instrucciones y los plazos para aplicar.
- La asignación de asistencias estará basada en los criterios de excelencia académica y docente de acuerdo con las necesidades y prioridades del Departamento para el semestre correspondiente definidas por el Comité de posgrado y avaladas por el Consejo del Departamento de Ciencias Biológicas. Los aplicantes podrán ser beneficiarios de Asistencias en la medida que haya demanda por oferta de cursos y disponibilidad presupuestal.
- Para asignar las Asistencias Graduadas, el comité de posgrado definirá las condiciones que utilizará la Escuela de Posgrado para evaluar las solicitudes de cada uno de los postulantes con referencia a los siguientes criterios: (1) el nivel de estudios (Doctorado vs

Maestría), (2) demanda en cursos ofertados por el DCB, (3) el desempeño académico del aplicante en el posgrado del Departamento de Ciencias Biológicas (promedio de las notas numéricas y cursos aprobados vs reprobados). Para el caso de los estudiantes de primer semestre se tendrá en cuenta el puntaje final obtenido durante el proceso de admisión a la Escuela de Posgrado, (4) el desempeño docente previo de acuerdo con los resultados de las encuestas de la Universidad realizadas semestralmente a los asistentes graduados de los cursos de pregrado del último periodo académico disponible y (5) las alertas de desempeño semestral de cada asistente graduado realizadas por su supervisor de acuerdo con las actividades de investigación, apoyo a las actividades del grupo, participación en los seminarios del grupo, etc, y las alertas de desempeño del profesor coordinador de los cursos que el Asistente Graduado tiene a cargo. Estudiantes con cursos reprobados y/o con alertas de desempeño en dos semestres consecutivos no serán considerados para ser beneficiarios de la asistencia graduada. La asignación de asistencias para estudiantes con alertas de desempeño, serán revisadas por el comité de posgrado. Después de un semestre, el estudiante de Maestría o Doctorado que no haya recibido Asistencia Graduada podrá ser considerado para recibir una asistencia.

- Con el ánimo de establecer criterios de excelencia y de fomentar a las Asistencias Graduadas como un reconocimiento al desempeño sobresaliente al interior de la Escuela de Posgrado la asignación de asistencias se realizará como se describe a continuación: 1) De acuerdo al desempeño en los criterios descritos previamente, se organizan los aplicantes tanto de Maestría como Doctorado en orden descendente. 2) Se excluyen los aspirantes con cursos reprobados y con alertas en desempeño que así lo ameriten de acuerdo al criterio del comité de posgrado. 3) La asignación de asistencias se inicia de acuerdo a la priorización definida por el Comité de Posgrado y avalada por el consejo del DCB el semestre inmediatamente anterior a la asignación teniendo en cuenta los criterios de excelencia mencionados previamente.
- Los estudiantes de primer semestre serán organizados también en orden descendente con base en su desempeño global en el proceso de admisión del Departamento de Ciencias Biológicas. La asignación de Asistencias Graduadas se realizará hasta el momento que todos los cursos ofertados y con estudiantes inscritos en dicho semestre queden cubiertos.